**SURAT PERMOHONAN KETERANGAN**

Kepada Yth,

**Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh**

Di

Tempat

Assalamu’alaikum  Wr. Wb.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK/No. KTP :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jurusan/Program Studi :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini mengajukan kepada Bapak agar sudi kiranya untuk mengeluarkan Surat Keterangan ......................................................................................... ......................................................

ini akan saya pergunakan untuk keperluan........................................................................................

Sebagai pertimbangan bapak, turut saya lampirkan\*) :

1. Fotocopy KTP.

Demikian surat ini saya sampaikan. Atas kerjasama dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Meulaboh, ..........................

Hormat Saya

Pemohon,

(..............................................)

*\*) Lampirkan Syarat sesuai kebutuhan*