**SURAT PERMOHONAN KETERANGAN AKTIF KULIAH**

Kepada Yth,

**Ketua STAIN Teungku Dirundeng Meulaboh**

Di

 Tempat

Assalamu’alaikum  Wr. Wb.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jurusan/Program Studi :

Alamat : a. Jalan :

 b. Desa :

 c. Kecamatan :

 d. Kabupaten :

Semester/Unit :

No. HP :

Dengan ini mengajukan kepada Bapak agar sudi kiranya untuk mengeluarkan Surat Keterangan Aktif Kuliah Pada Semester *gasal*/*genap* \* Tahun Akademik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adapun surat ini akan saya pergunakan untuk keperluan

 .....................................................................................................................................................

Sebagai pertimbangan bapak, turut saya lampirkan :

1. Fotocopy Bukti Pembayaran SPP/UKT Semester berjalan
2. Fotocopy Kartu Rencana Studi (KRS) Semester berjalan

Demikian surat ini saya sampaikan. Atas kerjasama dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

 Meulaboh, ..........................

 Hormat Saya

 Pemohon

 (............................................)

\* coret yang tidak perlu